

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒
 เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-----|---------------------------|--------------------------------|
| ๑ | นายประภาส ศิลปศร | ประธานสภาอบต.หนองพันจันทร์ |
| ๒ | นายชาญชล ศรีนวลมาก | รองประธานสภาอบต.หนองพันจันทร์ |
| ๓ | นายอาคม ขำพินวงษ์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ |
| ๔ | นายขจิตร บุญวัดช้าง | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๕ | นายสายฟ้า คชสิทธิ์ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๖ | นายบำเพ็ญ ราชสิงโ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๗ | นายรังสรรค์ แจ้งธรรมมา | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ |
| ๘ | นายไพ วาริอุดม | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๙ | นายเฉลิมชัย ศรีถม | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๑๐ | นายสกล บุญธรรม | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๑๑ | นายประเสริฐ จิตต์สกุล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕ |
| ๑๒ | นายอิทธิพงษ์ ชรินรัตน์กุล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๑๓ | นายศุภชัย มีกุล | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๑๔ | นายวิเชียร ดอนจ้อย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ |
| ๑๕ | นางย้อย ทองมาก | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗ |
| ๑๖ | นางสาวภาณิตา บำรุงสุข | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ |
| ๑๗ | นางสาวปานรัตน์ ศรีบัวอ่ำ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙ |
| ๑๘ | นายหุยนสาม กอเจริญสุข | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๙ | นายฉลอง แซ่ล้อ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑ |
| ๒๐ | นายพรชัย ธนะชัยศรี | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑ |
| ๒๑ | นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์ | เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|-----|----------------------------|------------------------------------|
| ๑ | นายทองเจือ อุดร | นายก อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๒ | นายอนุวัตร โปบุญเรือง | รองนายก อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๓ | นายทรงศักดิ์ เจริญสุข | รองนายก อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๔ | นายชาญณรงค์ ฉวีหาญ | เลขานุการสภา อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๕ | นายวันชัย ดอนกัลยา | รองปลัด อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๖ | นายเฉลิมพงษ์ บุตรน้ำเพชร | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองพันจันทร์ |
| ๗ | ผศ.ดร.อภิรักษ์ บุษาร | ที่ปรึกษาโรงงาน |
| ๘ | นายชिरพงศ์ วิทย์เดโชเศรษฐ์ | ผอ.บ้านดอนบอสโก |
| ๙ | นายคมกริช ชำมณี | วิศวกรสิ่งแวดล้อม |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|-------------------|----|----|
| ผู้มาประชุม | ๒๑ | คน |
| ผู้ลาประชุม | - | คน |
| ผู้ขาดประชุม | - | คน |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ๙ | คน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เชิญ ประธานสภาฯ จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

๑. ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้มีมติในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้การประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เริ่มประชุมสมัยประชุมในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาประชุมไม่เกิน ๑๕ วัน และอนุมัติขอขยายเวลาประชุมสมัย สมัยที่ ๑ ออกไปอีก ๑๕ วัน และประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่

๒. การประชุมวันนี้สมาชิกสภาฯ มาประชุมกันครบ

๓. ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงมือถือ หรือเปิดเป็นระบบสั่นเพื่อให้เกียรติที่ประชุมครับ

๔. ประกาศอำเภอบ้านคา เรื่อง อนุมัติให้ขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยอำเภอบ้านคาได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ โดยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ มีความประสงค์ขอ ขยายเวลาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพัน จันท์พิจารณาและอนุมัติการรับโอนอาคารคัดแยกสับปะรด พร้อมห้องน้ำและ สำนักงาน ของสำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรีที่ยังไม่แล้วเสร็จ

อำเภอบ้านคาได้พิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรค ท้าย แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอนุมัติให้ขยายเวลาการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ ออกไปอีก ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้น ไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

: เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุม ว่าจะมีการแก้ไขประเด็นใดหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุม

: รับรอง ๑๙ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายประภาส ศิลปศร)

ประธานสภาฯ

: ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ครั้งนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยมีมติรับรอง ๑๙ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายประภาส ศิลปศร)

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประธานสภาฯ

:ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

| คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|---|--|
| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือ ตีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ตีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ตีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือตีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือ ตีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย | <p>๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือตีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ตีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือตีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือตีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย |

| คำชี้แจงปริมาณรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง | |
|---|--|
| ข้อความเดิม | ข้อความใหม่ |
| <p>๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องท้องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ | <p>๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องท้องเดียวกัน - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi หรือ ๑,๒๐๐x๔,๘๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๒,๔๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ |

| | |
|---|--|
| <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <p>- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>๓. เครื่องสำรอง</p> <p>ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) หน้า ๑๓๕ ข้อ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> | <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้</p> <p>- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p> <p>๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>ราคา ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที สำหรับใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลว ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลว ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๔) หน้า ๑๓๕ ข้อ ๘ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p> |
|---|--|

เลขานุการสภา

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณอนุมัติ | งบประมาณก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง | |
|-----------------|--------------|-----------|-------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------------|-----------------|---|--|
| บริหารงานทั่วไป | บริหารทั่วไป | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ | ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร | ๔๐๐,๐๐๐ | ๗๘,๘๓๐ | ๑๕,๘๐๐ | - | ๖๓,๐๓๐ | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------|-------|----------|------------------------------------|---|--------|--------|--------|---|--------|--|
| | | | | เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ | สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง ประจำ และ พนักงานจ้าง | | | | | | |
| บริหารงาน ทั่วไป | บริหาร ทั่วไป | ลงทุน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ | จัดซื้อคอมพิวเตอร์ | ๒๖,๔๐๐ | ๒๖,๔๐๐ | ๑๕,๘๐๐ | + | ๔๒,๒๐๐ | เนื่องจาก ตั้งงบ ประมาณ ไว้ไม่ เพียงพอ |

ประธานสภา : จากที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย มีท่านใดจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๙ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายประภาส ศิลปศร)

๕.๒ การโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (ครุภัณฑ์อื่น)

ประธานสภา : ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการสภา : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมา ณ อนุมัติ | งบประมา ณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมา ณ หลังโอน | คำชี้แจง งบประมาณ รายจ่าย กรณีมีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง | |
|---------------------|------------------|-----------|-----------------|--|--|-------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|--|--|
| บริหารงาน ทั่วไป | บริหาร ทั่วไป | ดำเนินงาน | ค่าใช้จ่าย | รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวด อื่นๆ | ค่าใช้จ่ายโครง การ อบรมสัมมนา และ ทัศนศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง | ๔๐๐,๐๐๐ | ๖๓,๐๓๐ | ๕๑,๓๖๐ | - | ๑๑,๖๗๐ | |
| บริหารงาน ทั่วไป | บริหาร ทั่วไป | ลงทุน | ครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์อื่น | จัดซื้อมาตรน้ำ สุญญากาศ ๖ นิ้ว จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๑๗,๑๒๐.- บาท เป็นเงิน ๕๑,๓๖๐.- บาท | - | - | ๕๑,๓๖๐ | + | ๕๑,๓๖๐ | เนื่องจาก ไม่ได้ตั้ง งบ ประมาณ ไว้ |

ประธานสภา : จากที่เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย มีท่านใดจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

| | |
|--|---|
| ที่ประชุม | : เห็นชอบ ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (นายประภาส ศิลปศร) |
| | : ๕.๓ การรับโอนทรัพย์สิน อาคารคัดแยกสับปะรด พร้อมห้องน้ำและสำนักงาน |
| ประธานสภา ฯ | : ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย |
| เลขานุการสภาฯ | : ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี เรื่อง การโอนทรัพย์สินที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัด เพื่อให้การบริหารสินทรัพย์ที่ได้มาจากการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีหน่วยงานดูแลรับผิดชอบการใช้ประโยชน์และการบริหารจัดการทรัพย์สินโดยให้หน่วยงานที่มีความประสงค์รับโอนพัสดุที่เกิดจากงบประมาณจังหวัดและงบกลุ่มจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานแจ้งความประสงค์การรับโอนทรัพย์สินเป็นการเบื้องต้น เพื่อจะได้ดำเนินการในขั้นตอนอื่นต่อไป |
| | รายการทรัพย์สิน |
| | ก่อสร้างอาคารคัดแยกสับปะรด พร้อมห้องน้ำและสำนักงาน ขนาด ๒๐ x ๒๐ เมตร ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลหนองพันจันทร์ : ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยได้พิจารณากำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับกรณีการขออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการโอนทรัพย์สินคุณภาพดี |
| ประธานสภาฯ | : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ |
| นายไพ วาริอุดม สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ | : ขอให้เลื่อนการพิจารณาในเรื่องนี้ออกไป เนื่องจากทางสมาชิกสภาหลายท่านยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนและสมาชิกสภาหมู่ที่ ๕ ได้แจ้งว่าตัวอาคารเกิดการชำรุดเสียหาย ควรให้ผู้รับผิดชอบมาแก้ไขปรับปรุงก่อนให้สมบูรณ์เสียก่อน ถ้ารับโอนตอนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ต้องจัดหางบประมาณเพื่อไปซ่อมแซม ซึ่งจะเป็นการเสียงบประมาณโดยสูญเปล่า |
| นายวิเชียร ดอนจ้อย สมาชิกสภาหมู่ที่ ๗ | : กระทบเห็นด้วยกับสมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ ว่ายังไม่รับพิจารณาในวาระหรือญัตติข้อ ๕.๓ |
| นายศุภชัย มีกุศล สมาชิกสภาหมู่ที่ ๖ | : กระทบยังไม่ขอรับพิจารณาในญัตติข้อ ๕.๓ นี้ แต่ถ้าได้รับทราบรายละเอียดทั้งหมดและได้รับการซ่อมแซมตัวอาคารให้สมบูรณ์พร้อมใช้ กระทบคิดว่าทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ทุกท่านคงให้ความเห็นชอบที่จะรับโอน เพราะเป็นประโยชน์ต่อพื้นที่ตำบลหนองพันจันทร์ เมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ขอให้ให้นำเข้าประชุมสมัยในครั้งต่อไป |
| ประธานสภาฯ | : มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอแจ้งให้ทุกท่านทราบว่า ในการพิจารณาในเรื่อง การรับโอนทรัพย์สิน อาคารคัดแยกสับปะรด พร้อมห้องน้ำและสำนักงาน ยังไม่มีการลงมติเห็นชอบในการรับโอน แต่จะมีการนำเรื่อง |

ดังกล่าวมาพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาในคราวต่อไป หลังจาก
ที่ได้มีการปรับปรุงอาคารให้สามารถพร้อมใช้

ที่ประชุม

: รับทราบ

๕.๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา

: ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการสภา

: ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวด รายจ่าย | ประเภท รายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมา ณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง | |
|--|-------------------------------|-----------------|-----------------|--|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|---|
| การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | ศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น | เงิน อุดหนุน | เงิน อุดหนุน | เงินอุดหนุน ส่วนราชการ | เงินอุดหนุนส่วน ราชการ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | - | - | |
| บริหารงาน ทั่วไป | บริหารทั่วไป | ลงทุน | ครุภัณฑ์ | ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์ | ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ | ๒๒๖,๐๐๐ | ๑๑,๑๗๐ | ๑๐๐,๐๐๐ | + | ๑๑๑,๑๗๐ | เนื่องจากตั้งบ ประมาณไว้ไม่ เพียงพอ |

ประธานสภา

: จากที่เลขานุการสภาชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย มีท่านใดจะสอบถาม
เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

: เห็นชอบ ๑๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (นายประภาส ศิลปศร)

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา ฯ

ที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

เรื่องอื่นๆ

:ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ทุกท่านมาร่วมต้อนรับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดหนองพันจันทร์ ตามโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ใน การนี้ทางท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้สนับสนุนงบประมาณมาเพื่อแก้ไขน้ำประปา จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอเชิญทุกท่านมาร่วมต้อนรับและมาร่วมงาน

: รับทราบ

: ท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมกับที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) อดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอดุลย์ นิมิตรนิวัฒน์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.หนองพันจันทร์ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ) ฉลอง แซ่ลื้อ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายฉลอง แซ่ลื้อ)
คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อาคม ขำพินวงษ์ ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอาคม ขำพินวงษ์)
คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ไพ วาริอุตม ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายไพ วารี่อุดม)

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์ สมัย.....สมัยที่..... ครั้งที่/..... ประธานสภา อบต.หนองพันจันทร์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ประภาส ศิลปศร

(นายประภาส ศิลปศร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพันจันทร์